2026
CHECKLISTA

FORMALNOŚCI SPRZEDAŻY E-BOOKA W POLSCE

CZEGO NIE MÓWIĄ PORADNIKI "JAK ZROBIĆ I SPRZEDAĆ EBOOKA Z AI"

DZIAŁALNOŚĆ • REGULAMIN • RODO • VAT • FAKTURY
STAN PRAWNY NA 07.10.2026

Nabyto.pl

Spis treści

01 **Formalności sprzedaży e-booka w Polsce** 3

Jak korzystać z tej checklisty 3

1. Forma działalności 4

2. Co musi wiedzieć klient przed zakupem 8

3. Zgoda na treści cyfrowe i prawo odstąpienia 14

4. RODO i polityka prywatności 17

5. VAT — kiedy Cię dotyczy 23

6. Kasa fiskalna 26

7. Faktury i dokumentowanie sprzedaży 28

8. Prawa autorskie do treści, w tym z AI 30

9. Checkpoint gotowości 33

O publikacji 40

Źródła 41

01

Formalności sprzedaży e-booka w Polsce

Jak korzystać z tej checklisty

Ta checklista zaczyna tam, gdzie kończy się praca nad plikiem: na formalnościach sprzedaży w Polsce (wybór sklepu i płatności to krótka wskazówka techniczna w rozdziale 1). To, co AI zmienia w prawach do treści i w oznaczaniu obrazów i tekstu, znajdziesz w rozdziale 8.

To nie jest porada prawna ani podatkowa

Ten materiał pokazuje, co warto sprawdzić przed pierwszą sprzedażą własnego e-booka w Polsce; nie rozstrzyga Twojej konkretnej sytuacji. Każdy punkt prawny ma podstawę prawną i datę, na którą jest aktualny; rady praktyczne mają dopisek „Rekomendacja", a wybór sklepu jest opisany jako decyzja techniczna, nie prawna. Tam, gdzie decyzja zależy od Twoich liczb (przychodu, kraju klientów, formy rozliczenia), materiał mówi to wprost i kieruje do księgowej lub prawnika.

Checklista opisuje tylko sprzedaż prowadzoną w Polsce i polskie przepisy (z prawem Unii Europejskiej w zakresie, w jakim obowiązuje w Polsce); sprzedaż do innych krajów UE: tylko tam, gdzie wpływa na Twoje rozliczenia w Polsce (VAT-OSS, rozdział 5). Zakłada jednorazową sprzedaż pliku przez własną stronę lub sklep; marketplace'ów ani subskrypcji nie opisuje.

Start w 10 krokach

Cały proces po kolei: **działalność → sklep i płatności → strona produktu i regulamin → zgoda i przycisk → potwierdzenie i plik → dane klientów → VAT → kasa i ewidencja → faktury → prawa do treści.** Każdy krok rozwija jeden rozdział.

- [ ] **Działalność** — sprawdź, czy możesz zacząć bez firmy, czy potrzebujesz JDG (rozdział 1).
- [ ] **Sklep i płatności** — wybierz platformę i operatora płatności (rozdział 1, wskazówka techniczna).
- [ ] **Strona produktu i regulamin** — opis pliku, cena (też w promocji), dane, regulamin (rozdział 2).
- [ ] **Zgoda i przycisk** — pole zgody i napis na przycisku zamówienia (rozdziały 2–3).
- [ ] **Potwierdzenie i plik** — e-mail z potwierdzeniem i treścią zgody wychodzi, zanim udostępnisz plik; (Rekomendacja) link osobno, w kolejnej wiadomości lub na stronie (rozdział 3).
- [ ] **Dane klientów** — polityka prywatności, cookies, umowy powierzenia (rozdział 4).
- [ ] **VAT** — zwolnienie, stawka, sprzedaż do klientów z innych krajów UE (rozdział 5).

- [ ] **Kasa i ewidencja** — czy potrzebujesz kasy fiskalnej; ewidencja sprzedaży (rozdział 6).
- [ ] **Faktury** — kiedy faktura na żądanie, a kiedy bez żądania, i dostęp do KSeF (rozdział 7).
- [ ] **Prawa do treści** — warunki narzędzia AI, oznaczanie obrazów i tekstu z AI, licencja dla kupującego, cytowane źródła (rozdział 8).

Na skróty: progi i terminy — ściąga w rozdziale 9; do księgowej lub prawnika — lista „Do konsultacji przed startem"; limity na bieżąco — arkusz. Na koniec wydrukuj kartę pracy z rozdziału 9 (dostajesz ją też jako osobny plik PDF).

Oznaczenia, które spotkasz:

- **Sprawdź sam** — zweryfikujesz lub uzupełnisz samodzielnie.
- **Skonsultuj z księgową** — rozliczenia, podatki, forma działalności.
- **Skonsultuj z prawnikiem** — sformułowania w regulaminie, licencja, ochrona danych.
- **Decyzja** i **Przykład** — pytania „tak / nie" i przykłady, jak coś może wyglądać w praktyce.
- **Gotowiec — skopiuj i dostosuj** (zielona ramka) — szkielety i wzory napisów; nie zastępują przeglądu przez prawnika.
- **Co zrobić teraz** na początku rozdziału i **Dla dociekliwych — podstawa prawna** na końcu rozdziału lub jego części.
- **Zmiana w toku** (kursywa z kreską z boku) — projekt, ustawa jeszcze nieopublikowana albo unijny przepis, którego Polska jeszcze nie wprowadziła; nie jest obowiązkiem.
- **Rekomendacja** — nasza praktyczna rada, nie wymóg prawny.

> **Koniec wersji demonstracyjnej**
>
> Pełna wersja: 8 rozdziałów checklisty + checkpoint gotowości + karta pracy do druku, arkusz do śledzenia sprzedaży i przykładowy wzór ewidencji sprzedaży bezrachunkowej (osobne pliki).